



Sistema di gestione Responsabilità Sociale SA 8000:2014

**Rev.3.0 del
19/09/2024**

CODICE ETICO

CODICE ETICO

(approvato dal Consiglio di Amministrazione il 15/07/2024)

LISTA DI REVISIONE		
<i>N° Revisione</i>	<i>Data</i>	<i>MODIFICHE</i>
1.0	07/06/2021	Emissione
2.0	26.01.2024	Integrazione con Modello 231
3.0	19/09/2024	Aggiornamento informazioni

<i>Pagina</i>	<i>Redazione RSA</i>	<i>Approvazione DIR</i>



Sistema di gestione Responsabilità Sociale SA 8000:2014

**Rev.3.0 del
19/09/2024**

CODICE ETICO



CODICE ETICO

Sommario

1. PREMESSA	3
2. I DESTINATARI	3
3. PRINCIPI DELLA SA8000	3
4. PRINCIPI COMPORTAMENTALI GENERALI	4
5. ELEMENTI NORMATIVI E LORO INTERPRETAZIONI	4
6. DEFINIZIONI	5
7. LAVORO INFANTILE E MINORILE	5
8. LAVORO FORZATO ED OBBLIGATO	6
9. SALUTE E SICUREZZA	6
10. LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	6
11. DISCRIMINAZIONE	6
12. PRATICHE DISCIPLINARI	7
13. ORARIO LAVORATIVO	7
14. RETRIBUZIONE	7
15. SISTEMI DI GESTIONE	7
16. QUALITÀ DEL PRODOTTO	8
17. INFORMAZIONI AI CONSUMATORI	9
18. APPROVVIGIONAMENTO E RAPPORTI CON I FORNITORI, SUBAPPALTATORI E CONSORZIATE	9
19. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E AUTORITÀ GIUDIZIARIA	10
20. INTEGRITÀ NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI	10
21. TUTELA DELL'INDUSTRIA, DEL COMMERCIO E DEI DIRITTI DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE E D'AUTORE	11
22. TUTELA DELL'AMBIENTE	11
23. CONFLITTI DI INTERESSE E TRASPARENZA NEGLI ATTI AZIENDALI	11
24. CONCORRENZA LEALE	12
25. TRASPARENZA NELLA CONTABILITÀ	12
26. UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE E DEI SISTEMI INFORMATICI	12
27. GESTIONE SEGNALAZIONI	12
28. ENTRATA IN VIGORE E DIFFUSIONE	13

**CODICE ETICO****1. PREMESSA**

Negli ultimi anni le aziende che hanno adottato comportamenti etici hanno aumentato positivamente la loro reputazione nei confronti della società e delle comunità locali.

La Società Mocerino Frutta Secca S.r.l. (di seguito anche solo “la Società” o “Mocerino Frutta Secca”) è un’azienda a conduzione familiare fondata nel 1957 dalla Famiglia Mocerino ed è presente sul mercato da oltre 60 anni.

Nata dall’azienda agricola di famiglia, specializzata nella coltivazione di Noci di Sorrento e Malizia giganti, la Società si impegna a fornire ai propri clienti prodotti e servizi di qualità

A tal fine, la MOCERINO FRUTTA SECCA SRL ha avviato l’implementazione di un sistema di gestione di responsabilità sociale; il sistema è integrato per le parti comuni con i sistemi già esistenti (IFS e BRC Food, Biologico, Fair Trade-UTZ, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro).

Tale sistema valuta e gestisce i rischi relativi a tutti i processi produttivi, dal ricevimento merci alla spedizione e consegna del prodotto finito.

In aderenza agli standard internazionali, Mocerino Frutta Secca garantisce un’attenta selezione dei fornitori, controlla e seleziona con rigore le materie prime e la loro provenienza e monitora il corretto sviluppo del processo produttivo e delle corrette prassi igieniche di lavorazione, secondo anche gli standard HACCP.

Onestà, trasparenza, innovazione, responsabilità sociale e ambientale sono i valori in cui Mocerino Frutta Secca si identifica.

Il presente documento descrive i comportamenti adottati dalla MOCERINO FRUTTA SECCA SRL e contribuisce a sviluppare, mantenere e rafforzare le politiche e le procedure in modo da gestire le situazioni che può controllare o influenzare e a dimostrare alle parti interessate che le politiche, le procedure e le pratiche sono conformi ai requisiti dello standard SA8000.

L’attenzione verso il rispetto della legge, la cura verso la qualità e la sicurezza del prodotto, nonché verso tematiche sociali, costituiscono il motore che hanno spinto la Società ad adottare un Codice Etico, al fine di ribadire che in nessun modo la convinzione di agire nell’interesse o vantaggio della Società possa giustificare l’adozione di comportamenti in contrasto con principi e valori condivisi.

Il presente documento ha la funzione di affermare e rendere noti i principi aziendali che guidano la Società nell’agire quotidiano, sia verso l’interno che verso l’esterno.

Esso costituisce altresì elemento essenziale del sistema di controllo preventivo adottato dalla Società al fine della prevenzione dei reati che possono essere commessi nello svolgimento dell’attività aziendale, ed in particolare dei reati-presupposto previsti dal D. lgs. n. 231/2001, recante la disciplina in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (di seguito il “Decreto”).

2. I DESTINATARI

Le norme del Codice Etico si applicano ai dipendenti della Società e a tutti coloro che, a qualunque titolo, operano per il conseguimento dei legittimi obiettivi dell’ente, sia in qualità di esponenti aziendali (amministratori, componenti degli organi societari, ecc.) sia in qualità di collaboratori esterni che, a qualunque titolo ed in base a qualunque rapporto giuridico, operano nell’interesse o a vantaggio della Società, quali ad esempio, fornitori, consulenti, partner commerciali, ecc.

Il Codice Etico viene recepito attraverso la formale adozione da parte dell’organo amministrativo dell’ente.

I soggetti suindicati costituiscono nel loro complesso i Destinatari del presente Codice Etico e tutti, indistintamente, hanno il diritto e l’obbligo di conoscere, applicare e osservare il Codice Etico, di segnalare eventuali lacune riscontrate ovvero la necessità di procedere ad un aggiornamento e adeguamento dello stesso.

In particolare, tutti i Responsabili di Funzione sono tenuti ad applicare e a far applicare il Codice Etico, attuando le necessarie attività di informazione nei confronti dei propri collaboratori.

3. PRINCIPI DELLA SA8000

Nel 1997 il SAI, ha messo a punto un modello, denominato SA 8000, che definisce i requisiti di minima e il processo per la verifica della responsabilità sociale d’impresa nei confronti dei lavoratori basandosi sulle convenzioni dell’ILO, International

**CODICE ETICO**

Labour Organization (Organizzazione Internazionale per la Tutela dei Diritti dei Lavoratori), la Dichiarazione dei Diritti dell'Uomo, la Convenzione ONU sui Diritti del Bambino, la Convenzione ONU per eliminare qualsiasi forma di discriminazione contro le donne.

Tale modello SA8000 descrive i requisiti per un comportamento socialmente corretto, in particolare riguardo a:

- lavoro minorile e infantile,
- lavoro obbligato,
- condizioni per la salute e la sicurezza,
- libertà d'associazione,
- discriminazione,
- pratiche disciplinari,
- retribuzione e l'orario di lavoro.

4. PRINCIPI COMPORTAMENTALI GENERALI

Il comportamento dei Destinatari è ispirato dai seguenti principi:

- il rispetto delle disposizioni normative applicabili in Italia ed in ogni altro Paese in cui si dovessero trovare a operare i Destinatari;
- la trasparenza nei confronti di tutti i portatori di interesse, cioè di quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni i cui interessi sono influenzati in modo diretto o indiretto dallo svolgimento delle attività aziendali;
- la responsabilità verso la collettività che, anche in maniera indiretta, può essere influenzata nel suo sviluppo economico e sociale dalle attività della Società;
- la tutela dei consumatori, attuata attraverso una comunicazione commerciale improntata alla veridicità, completezza e correttezza delle informazioni diffuse, al rispetto della persona e alla promozione di abitudini alimentari sane;
- la tutela della sicurezza e della salute, dell'integrità fisica e morale, nonché dei diritti dei lavoratori;
- la protezione e la salvaguardia dell'ambiente in tutte le sue componenti: atmosfera, acque, suolo e sottosuolo, flora, fauna ed ecosistemi;
- il rispetto dei dipendenti e l'impegno a valorizzarne le capacità professionali;
- il rifiuto per ogni comportamento che, pur finalizzato al raggiungimento di un risultato coerente con l'interesse della Società, presenti aspetti non compatibili con i principi del presente Codice Etico e con l'impegno a rispettare le disposizioni normative applicabili, nonché le regole comportamentali e procedurali della Società.

5. ELEMENTI NORMATIVI E LORO INTERPRETAZIONI

La MOCERINO FRUTTA SECCA SRL deve osservare le leggi nazionali, internazionali e altre leggi applicabili, eventuali altri requisiti sottoscritti dalla MOCERINO FRUTTA SECCA SRL stessa e allo standard SA 8000.

LA MOCERINO FRUTTA SECCA SRL, inoltre deve anche rispettare anche i principi dei seguenti documenti:

- Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo
- Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti del Bambino
- Convenzione delle Nazioni Unite sull'Eliminazione di tutte le Forme di Discriminazione contro le Donne
- Convenzione delle Nazioni Unite sull'Eliminazione di tutte le Forme di Discriminazione Razziale
- Patto internazionale sui Diritti economici, Sociali e Culturali,
- Patto internazionale sui Diritti Civili e Politici
- Convenzione ILO 1 (Durata del lavoro – Industria) e Raccomandazione 116 (Riduzione dell'orario di lavoro)
- Convenzioni ILO 29 (Lavoro forzato) e 105 (Abolizione del Lavoro forzato)
- Convenzione ILO 87 (Libertà sindacale e protezione del diritto sindacale)
- Convenzione ILO 98 (Diritto di organizzazione e di negoziazione collettiva)
- Convenzioni ILO 100 (Uguaglianza di retribuzione) e 111 (Discriminazione – impiego e professione)
- Convenzioni ILO 102 (Sicurezza sociale – norme minime)
- Convenzione ILO 131 (Definizione di minimo salariale)
- Convenzione ILO 135 (Rappresentanti dei Lavoratori)
- Convenzione ILO 138 e Raccomandazione 146 (Età minima)

**CODICE ETICO**

- Convenzione ILO 155 e Raccomandazione 164 (Salute e sicurezza sul lavoro)
- Convenzione ILO 159 (Reinserimento professionale e occupazione – persone disabili)
- Convenzione 169 (Popoli indigeni e tribali)
- Convenzione ILO 177 (Lavoro a domicilio)
- Convenzione ILO 182 (Forme peggiori di lavoro minorile)
- Convenzione ILO 183 (Protezione della maternità)
- Codice di condotta ILO su HIV/AIDS e il Mondo del Lavoro

6. DEFINIZIONI

Di seguito sono riassunte alcune delle definizioni riportate nei documenti collegati allo standard SA8000:

Azienda: complesso di qualsiasi organizzazione o organismo economico responsabile dell'attuazione dei requisiti dello standard SA8000, incluso tutto il personale impiegato dall'azienda;

Fornitore/subappaltatore: un'entità aziendale che rifornisce l'azienda di beni e/o servizi parte integrante della stessa, e utilizzati in/per la, produzione dei beni dell'azienda e/o dei servizi;

Personale: tutti gli individui, uomini e donne, direttamente assunti come dipendenti o con altri tipi di contratto da un'azienda, inclusi l'alta direzione, dirigenti, manager, responsabili e lavoratori;

Lavoratore: tutto il personale senza responsabilità di gestione;

Manager: colui che è incaricato di gestire e controllare l'azienda ed opera in nome e per conto della stessa;

Parte interessata: individuo o gruppo interessato a, o che influisce su, l'azione sociale dell'azienda;

Bambino: qualsiasi persona con meno di 15 anni di età, a meno che leggi locali sull'età minima prevedano un'età più alta per il lavoro o per la frequenza della scuola dell'obbligo, nel qual caso si applica l'età più alta. Se, comunque, la legge locale sull'età minima stabilisce 14 anni di età in accordo con le eccezioni previste per i Paesi in via di sviluppo che aderiscono alla Convenzione ILO 138, si applica l'età più bassa. Per la legislazione italiana, avendo l'obbligo scolastico a 16 anni, il bambino è il minore con età inferiore a 16;

Giovane lavoratore: qualsiasi lavoratore che superi l'età di bambino come sopra definito e inferiore ai 18 anni;

Lavoro forzato ed obbligato: ogni lavoro o servizio ottenuto da una persona sotto la minaccia di una qualsiasi penale (punizione o ritorsione) e per il quale detta persona non si è offerta volontariamente o per il quale detto lavoro o servizio sia richiesto come forma di pagamento di un debito;

Azione di rimedio: azione attuata per porre rimedio ad una difformità (detto anche trattamento della NC);

Azione correttiva: azione attuata per prevenire la ricorrenza di una difformità;

Recupero di bambini: tutti i supporti e le azioni necessarie ad assicurare la sicurezza, la salute, l'educazione e lo sviluppo dei bambini che sono stati soggetti a lavoro minorile, così come definito sopra, e che ne sono stati dispensati;

Discriminazione: ogni forma di Distinzione, Esclusione, Preferenza, fondata su razza, nazione, religioni, orientamento politico e sindacale, età, che annullino o compromettano l'uguaglianza delle possibilità e trattamento degli individui nell'ambito della professione o impiego.

7. LAVORO INFANTILE E MINORILE

La MOCERINO FRUTTA SECCA SRL osserva i seguenti principi in base allo standard SA8000:2014:

- l'azienda non deve utilizzare lavoro minorile né favorirne l'uso;
- l'azienda non deve impiegare giovani lavoratori in situazioni insalubri o pericolose, di notte e durante le ore scolastiche, garantendo effettive condizioni di apprendimento, crescita e sviluppo professionale;
- l'azienda deve stabilire, documentare, mantenere e effettivamente comunicare al personale e alle altre parti interessate le politiche e le procedure per il recupero dei bambini trovati a lavorare in situazioni che rispecchiano la definizione di cui sopra di lavoro minorile, e deve provvedere ad un adeguato supporto in modo da permettere a questi bambini di frequentare la scuola, così come stabilito sopra;
- l'azienda deve stabilire, documentare, mantenere e effettivamente comunicare al personale e alle altre parti

**CODICE ETICO**

interessate le politiche e le procedure per la promozione dell'istruzione dei bambini, garantita dalla Raccomandazione ILO 146, e dei giovani lavoratori che sono soggetti all'istruzione obbligatoria prevista dalle leggi locali o che stanno frequentando la scuola, inclusi i mezzi per assicurare che nessuno di questi bambini o giovani lavoratori lavorino durante le ore di scuola e che il totale delle ore del trasferimento giornaliero (da e per la scuola e il lavoro), delle ore di scuola e delle ore lavorative non siano superiori alle dieci ore per giorno;

- l'azienda non deve esporre i bambini o i giovani lavoratori a situazioni all'interno o all'esterno del luogo di lavoro che costituiscano pericolo, insicurezza o che non siano salutari.

8. LAVORO FORZATO ED OBBLIGATO

La MOCERINO FRUTTA SECCA SRL osserva i seguenti principi in base allo standard SA8000:2014:

- l'azienda non deve impiegare personale che presti la propria opera contro la propria volontà o che non sia libero di interrompere il contratto di lavoro;
- l'azienda non deve impiegare personale non volontario (detenuti, persone insolventi nei confronti dell'azienda), che subisce restrizioni non legali nella propria libertà di recidere l'impegno lavorativo (sequestro dei documenti, stipendi non erogati e conservati come cauzione), che non sia tutelato da una forma di contratto;
- non deve essere richiesto al personale di depositare "depositi" o documenti di identità per cominciare il lavoro con l'azienda;
- è fatto divieto assoluto di utilizzare lavoro nero, soprattutto nella forma del caporalato.

9. SALUTE E SICUREZZA

La MOCERINO FRUTTA SECCA SRL osserva i seguenti principi in base allo standard SA8000:2014:

- l'azienda deve garantire un ambiente di lavoro salubre e sicuro, nel rispetto della legislazione vigente, adottando tutte le misure idonee ad evitare potenziali rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- l'azienda deve assicurare che tutto il personale riceva una formazione adeguata e regolare per la sicurezza e la salute e che tale addestramento venga ripetuto per il personale nuovo e trasferito;
- l'azienda deve provvedere, per l'utilizzo da parte di tutto il personale, a bagni puliti, all'accesso all'acqua potabile, e, se appropriate, a strutture sanitarie per la conservazione del cibo. Questo sia negli uffici /stabilimenti che nei cantieri;
- l'azienda deve assicurare che i dormitori siano puliti, sicuri e che incontrino le esigenze basilari del personale.

10. LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

La MOCERINO FRUTTA SECCA SRL osserva i seguenti principi in base allo standard SA8000:2014:

- l'azienda deve rispettare il diritto di tutto il personale di organizzare e di unirsi in sindacati di sua scelta e di fare contrattazioni collettive;
- l'azienda deve, in quelle situazioni in cui il diritto alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva è vietato dalla legge, facilitare mezzi paralleli di associazione libera e indipendente e di contrattazione per tutto il personale;
- l'azienda deve assicurare che le rappresentanze del personale non siano oggetto di discriminazione, riconoscendoli come interlocutori privilegiati, garantendo loro tempo per svolgere tali attività e che queste rappresentanze abbiano accesso ai loro membri sul posto di lavoro;
- la libertà di associazione deve essere assicurata non esercitando pressioni su chi aderisce, non discriminandoli nelle mansioni e nei processi di crescita, riconoscendo i rappresentanti eletti come interlocutori privilegiati, garantendo.

11. DISCRIMINAZIONE

La MOCERINO FRUTTA SECCA SRL osserva i seguenti principi in base allo standard SA8000:2014:

- l'azienda deve trattare tutti i lavoratori allo stesso modo, garantendo pari opportunità e condizioni;
- relativamente ad assunzione, salario retribuzione, formazione, promozione, licenziamento, pensionamento, l'azienda non deve attuare o sostenere azioni discriminanti per motivi di razza, di casta, di nazionalità, d'origine, di religione, di handicap, di sesso, di orientamento sessuale, di appartenenza ad associazioni e sindacati, di orientamenti politici, di età.
- l'azienda non deve ostacolare né interferire con il diritto del personale di osservare dottrine o pratiche, o di

**CODICE ETICO**

soddisfare bisogni connessi alla razza, casta, nazione di origine, religione, handicap, sesso, orientamento sessuale, all'appartenenza ad associazioni o ad orientamenti politici.

- l'azienda non deve permettere comportamenti, inclusi gesti, linguaggio e/o contatto fisico, che siano o possano essere ritenuti sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento.

12. PRATICHE DISCIPLINARI

La MOCERINO FRUTTA SECCA SRL osserva i seguenti principi in base allo standard SA8000:2014:

- l'azienda non deve applicare provvedimenti disciplinari contrari alla dignità ed al rispetto della persona del lavoratore, escludendo rigorosamente l'impiego di ogni pratica disciplinare inusuale e/o corporea, di coercizioni mentali e di offese verbali;
- le pratiche disciplinari possono limitarsi ai soli provvedimenti previsti dalla legislazione vigente;
- si deve prestare attenzione a che non si manifestino fenomeni di "mobbing" (terrore psicologico) e "sexual harrasment" (molestie sessuali), ossia pressioni e condizionamenti psicologici con allusioni verbali e gestuali, nonché a non utilizzare come "strumenti di punizione" condizioni di lavoro sfavorevoli, né adottare in modo affrettato e semplicistico pratiche disciplinari.

13. ORARIO LAVORATIVO

La MOCERINO FRUTTA SECCA SRL osserva i seguenti principi in base allo standard SA8000:2014:

- l'azienda si deve adeguare a quanto previsto dal contratto nazionale di categoria sull'orario di lavoro; in ogni caso al personale non deve, in casi regolari, essere richiesto di lavorare più di 40 ore per settimana e gli deve essere garantito almeno un giorno di riposo su sette;
- l'azienda deve assicurare che le ore lavorative in più (più di 40 ore per settimana) siano in linea con quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di categoria, e, comunque, non eccedano oltre le 12 ore per impiegato a settimana. L'azienda dovrà inoltre assicurare che le ore lavorative in più non siano richieste se non in casi eccezionali e a breve termine, e che siano sempre retribuite in modo idoneo;
- l'azienda deve programmare il lavoro con attenzione, cercando di razionalizzare i processi, di prevedere in modo corretto l'organico necessario, per non costringere i propri dipendenti a straordinari eccessivi e per garantire loro il godimento delle ferie.

14. RETRIBUZIONE

La MOCERINO FRUTTA SECCA SRL osserva i seguenti principi in base allo standard SA8000:2014:

- l'azienda deve garantire ai propri lavoratori una retribuzione conforme a tutte le leggi in vigore a questo proposito, assicurando che i salari non siano inferiori a quelli fissati dalla legislazione come minimi;
- l'azienda deve assicurare che gli stipendi garantiscano la soddisfazione dei bisogni di base e che permettano ai lavoratori di vivere in maniera dignitosa;
- l'azienda deve assicurare che le detrazioni dallo stipendio non vengano effettuate per motivi disciplinari, e deve assicurare che lo stipendio e le indennità siano spiegate nel dettaglio e regolarmente per i lavoratori; l'azienda deve inoltre assicurare che gli stipendi e le indennità siano corrisposti nel pieno rispetto di tutte le leggi applicabili e che la retribuzione sia corrisposta in contanti o con assegni, nel modo più conveniente per il lavoratore;
- l'azienda deve assicurare che gli accordi di manodopera a contratto e che le inquadrature di falso apprendistato non vengano intrapresi per evitare di adempiere ai propri obblighi nei confronti del personale come previsti dalle leggi applicabili riguardanti il lavoro e la legislazione e le regole sulla sicurezza sociale.

15. SISTEMI DI GESTIONE

La MOCERINO FRUTTA SECCA SRL osserva i seguenti principi in base allo standard SA8000:2014:

- la dirigenza deve definire la politica aziendale per la responsabilità sociale e per le condizioni di lavoro in modo da assicurare che:
 - o includa l'impegno a conformarsi alle richieste di questo standard;
 - o includa l'impegno ad osservare le leggi nazionali e le altre leggi applicabili, e altre richieste sottoscritte dall'azienda e

**CODICE ETICO**

rispetti gli strumenti internazionali;

- o includa l'impegno ad un miglioramento continuo;
- o sia effettivamente documentata, realizzata, mantenuta, comunicata e sia accessibile in forma comprensibile a tutto il personale, inclusi direttori, funzionari, management, supervisori, e personale, sia direttamente impiegato, sia a contatto, o comunque rappresentante l'azienda;
- o sia disponibile pubblicamente.
- la direzione riesamina periodicamente l'adeguatezza, la rispondenza e la continua effettività della politica dell'azienda, delle procedure e delle performance rispetto alle richieste di questo standard e ad altre richieste sottoscritte dall'azienda. Le migliorie e le correzioni del sistema sono effettuate laddove vengono ritenute opportune;
- l'azienda deve assicurare che le richieste di questo standard siano comprese e realizzate a tutti i livelli dell'organizzazione. I metodi includono, ma non sono limitati a questo:
 - o chiara definizione dei ruoli e autorità;
 - o formazione periodica e programmi di informazione per il personale dell'azienda in merito ai requisiti della SA8000;
 - o monitoraggio continuo delle attività e dei risultati per dimostrare l'effettività dei sistemi attuati in modo da rispettare la politica dell'azienda e i requisiti di questo standard;
- l'azienda deve stabilire e mantenere le procedure appropriate per valutare e selezionare i fornitori anche sulla base della loro capacità di rispettare i requisiti di questo standard;
- l'azienda deve conservare delle registrazioni appropriate dell'impegno preso dai fornitori per la responsabilità sociale, incluso, ma non solo, l'impegno scritto dei fornitori per:
 - o adeguarsi a tutti i requisiti di questo standard (inclusa questa clausola);
 - o partecipare alle attività di monitoraggio dell'azienda come richiesto;
 - o rimediare prontamente a qualsiasi difformità identificata nell'applicazione dei requisiti dello standard;
 - o informare prontamente e completamente l'azienda di qualsiasi e di tutte le relazioni commerciali con altri fornitori e altri subappaltatori
- l'azienda deve conservare una documentazione che attesti che i requisiti di questo standard vengono applicati dai fornitori e dai subappaltatori;
- l'azienda deve indagare, indirizzarsi e rispondere alle problematiche degli impiegati e di altre parti interessate in merito alla conformità/difformità rispetto alla politica aziendale e/o ai requisiti di questo standard.
- L'azienda deve astenersi da azioni disciplinari, licenziamenti o comunque discriminazioni nei confronti di qualsiasi impiegato che abbia provveduto a fornire informazioni riguardo all'osservazione dello standard;
- l'azienda deve rimediare e correggere mediante azioni di rimedio e assegnare risorse adeguate che siano appropriate per la natura e la gravità di qualsiasi difformità dalla politica aziendale e/o dai requisiti dello standard;
- l'azienda deve stabilire e mantenere delle procedure per comunicare regolarmente a tutte le parti interessate i dati e altre informazioni in merito agli adempimenti nei confronti dei requisiti di questo documento, incluso, ma non solo, i risultati delle revisioni della direzione e del monitoraggio delle attività;
- dove richiesto per contratto, l'azienda deve provvedere a fornire informazioni e l'accesso alle parti interessate per cercare di verificare la conformità ai requisiti dello standard; se ulteriormente richiesto per contratto, informazioni simili e l'accesso deve essere permesso anche dai fornitori e dai subappaltatori dell'azienda attraverso l'incorporazione di tale requisito nei contratti di compravendita dell'azienda.
- l'azienda deve conservare le registrazioni appropriate per dimostrare la conformità ai requisiti dello standard SA8000

16. QUALITÀ DEL PRODOTTO

La Qualità e la Sicurezza alimentare dei prodotti di Mocerino Frutta Secca sono costantemente presidiate, ottimizzate e oggetto di continua innovazione, attraverso l'attenzione riservata all'intero processo produttivo, nonché attraverso la preservazione, la sanificazione e il monitoraggio dei locali ove si svolgono le lavorazioni, nonché del magazzino.

La ricerca della migliore qualità del prodotto, la tutela del consumatore e il rispetto dei principi etici costituiscono i valori di riferimento di Mocerino Frutta Secca che, a tal fine, si sottopone a certificazione per l'adozione degli standards internazionali BRC e IFS, in aderenza ai quali si dota di un Manuale di gestione e implementa le sue Procedure di sistema.

**CODICE ETICO**

Per ottenere un prodotto conforme alle aspettative qualitative, la Società è attenta alla selezione delle materie prime utilizzate e si accerta della loro legittima e veritiera, provenienza al fine di offrire un prodotto che sia, nella sostanza, conforme a quello atteso. Pertanto, la Società rifiuta di mettere in commercio prodotti realizzati con materie prime, aventi provenienza e qualità, differenti da quelle rappresentate al consumatore.

Al fine di tutelare la qualità del prodotto, la Società promuove e attua la tracciabilità, in maniera trasparente, in ogni fase del percorso produttivo dell'alimento e si accerta dell'assenza di agenti contaminanti.

I magazzini sono costantemente presidiati e lo stoccaggio dei prodotti, al loro interno, avviene in modo tale da evitare contaminazioni e da distinguere i prodotti conformi da quelli non conformi.

In caso di non conformità riscontrate alla fine del ciclo produttivo, la Società si attiva per la loro gestione e attua tempestivamente le azioni correttive, quali il ritiro o il richiamo del prodotto.

17. INFORMAZIONI AI CONSUMATORI

Mocerino Frutta Secca ritiene fondamentale offrire ai consumatori informazioni complete e veritiere sul prodotto e si oppone a qualunque informazione, veicolata con qualsiasi mezzo, dal contenuto falso o ingannevole.

A tal fine, fornisce informazioni trasparenti, comprensibili e accessibili a tutti i consumatori, offrendo, attraverso le etichette dei prodotti, informazioni semplici, chiare e intellegibili, in modo da assicurare a tutti i consumatori tranquillità e consapevolezza nel consumo.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, le etichette riportano la denominazione dell'alimento, le informazioni nutrizionali, le informazioni sulla provenienza delle materie prime e sulla presenza di allergeni, la data di scadenza e tutte le altre informazioni obbligatorie richieste dalla legge.

18. APPROVVIGIONAMENTO E RAPPORTI CON I FORNITORI, SUBAPPALTATORI E CONSORZIATE

Tutte le materie prime destinate alla produzione delle specialità di Mocerino Frutta Secca devono soddisfare una serie di requisiti specifici di freschezza, qualità e sicurezza. L'approvvigionamento avviene attraverso un'attenta selezione dei fornitori, al fine di garantire gli standard qualitativi, nonché al fine di rispettare gli standard di certificazione della Società.

In particolare, la procedura di acquisto non può prescindere dai seguenti criteri:

- rigorosa selezione dei fornitori sulla base delle competenze specifiche;
- azioni di monitoraggio lungo tutta la filiera con ispezioni e controlli dei sistemi di prima trasformazione;
- analisi di conformità delle materie prime in arrivo presso i siti produttivi prima di immetterle nel ciclo produttivo, anche finalizzati alla verifica dell'assenza di corpi estranei;
- rigorosa verifica dell'origine del prodotto oggetto di conferimento.

Nella gestione dei rapporti con i fornitori, il relativo compenso da corrispondere è esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non sono effettuati a un soggetto diverso dalla parte contrattuale, né in un Paese diverso da quello concordato formalmente.

Nella gestione dei rapporti con i fornitori Extra UE, la Società verifica il pagamento di tutti i diritti di confine.

La Società impronta le relazioni contrattuali sulla correttezza e la trasparenza, impegnandosi a non sfruttare eventuali condizioni di dipendenza o debolezza del fornitore.

Inoltre MOCERINO FRUTTA SECCA SRL stabilisce i principi ed i criteri cui i fornitori ed i subappaltatori dovranno ispirare la propria gestione, in quanto per MOCERINO FRUTTA SECCA SRL il rispetto dello Standard SA8000 sarà condizione preferenziale per mantenere e rafforzare i rapporti con i soggetti in causa.

MOCERINO FRUTTA SECCA SRL si impegna quindi ad estendere la conoscenza dei requisiti dello standard e l'adesione allo stesso progetto a fornitori e subappaltatori, consapevoli della necessità di sviluppare cultura e consapevolezza sui temi della responsabilità sociale per rendere efficaci ed efficienti tutti gli sforzi in merito.

MOCERINO FRUTTA SECCA SRL agirà pertanto nei confronti delle consorziate, dei propri fornitori e subappaltatori in modo progressivo, al fine di ottenere, dagli stessi, il rispetto di tutti i requisiti della norma e l'adesione al programma SA8000.

19. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E AUTORITÀ GIUDIZIARIA

L'assunzione di impegni con le Istituzioni Pubbliche Locali, Statali, Comunitarie e Internazionali è riservata esclusivamente alle

**CODICE ETICO**

funzioni preposte e autorizzate.

Per questo motivo è raccolta e conservata la documentazione che riassume le modalità attraverso le quali Mocerino Frutta Secca entra in contatto con le Istituzioni.

Ogni rapporto con le Istituzioni Locali, Nazionali, Internazionali o Comunitarie è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a esplicitare l'attività di Mocerino Frutta Secca, a rispondere a richieste informali o ad atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze), o comunque a rendere nota la posizione della Società su temi rilevanti.

Nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione è fatto divieto agli Esponenti Aziendali, ai collaboratori esterni e ai consulenti della Società e ai terzi di:

- falsificare e/o alterare i rendiconti al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la Società;
- falsificare e/o alterare i dati documentali al fine di ottenere il favore o l'approvazione di un progetto non conforme alle normative vigenti in materia;
- destinare fondi pubblici a finalità diverse da quelle per cui si sono ottenuti.

La presentazione delle richieste per l'ottenimento di eventuali erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati è riservata esclusivamente alle persone espressamente autorizzate.

I contributi, finanziamenti, agevolazioni ed erogazioni pubbliche ricevuti dalla Società andranno sempre utilizzati conformemente agli scopi per i quali gli stessi sono stati assegnati.

Nell'ambito dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria è fatto obbligo di tenere un comportamento collaborativo e corretto ed è vietato, nei procedimenti innanzi all'Autorità, rendere informazioni non veritiere e adottare comportamenti collusivi, offrendo o promettendo denaro o altra utilità.

I Destinatari, inoltre, non influenzano impropriamente l'indipendenza di giudizio di soggetti pubblici che operano nell'esercizio di funzioni pubbliche e perseguono i legittimi obiettivi aziendali, rifiutando ogni accordo illecito con esponenti titolari di poteri pubblici e con esponenti di altre società.

Non è ammesso in alcuna circostanza corrompere o anche solo tentare di corrompere titolari di cariche pubbliche elettive nazionali ed internazionali, pubblici ufficiali o altri vantaggi per ottenere prestazioni indebite.

In particolare, sono vietate le seguenti azioni:

- acconsentire a dare o promettere denaro o altra utilità a seguito di richieste e/o pressioni indebite da parte di esponenti pubblici;
- proporre – in qualsiasi modo – opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare soggetti titolari di poteri pubblici;
- sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- compiere qualsiasi altro atto volto a indurre i soggetti titolari di poteri pubblici a fare o ad omettere di fare qualcosa in violazione delle leggi dell'ordinamento cui appartengono.

20. INTEGRITÀ NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI

Nello svolgimento delle attività aziendali i Destinatari basano i propri comportamenti sui principi di onestà, trasparenza, lealtà, integrità e correttezza, nel rispetto delle politiche aziendali, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Non sono ammesse offerte di denaro, regali o benefici di qualsiasi natura eccedenti le normali pratiche commerciali oppure tendenti ad ottenere indebiti vantaggi di qualsivoglia natura: gli atti di cortesia commerciale sono consentiti, purché di modico valore e, comunque, tali da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del ricevente.

Il Destinatario che riceva omaggi, oltre i limiti delle normali relazioni di cortesia e non di modico valore, dovrà rifiutare ed informare immediatamente il proprio superiore.

21. TUTELA DELL'INDUSTRIA, DEL COMMERCIO E DEI DIRITTI DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE E D'AUTORE

I Destinatari devono astenersi dal porre in essere comportamenti volti ad impedire o turbare il corretto esercizio di attività industriali o commerciali e dal compiere atti non conformi alla deontologia professionale e buona prassi commerciale, inclusa la vendita di prodotti non originali o genuini, o contraffatti, o diversi da quanto dichiarato o pattuito per origine, provenienza, qualità o quantità, od atti ad indurre in inganno il cliente su origine, provenienza o qualità del prodotto.

**CODICE ETICO**

La Società condanna le condotte in oggetto e si impegna nella prevenzione e nella repressione delle stesse.

Mocerino Frutta Secca si impegna inoltre a tutelare i diritti di proprietà industriale (marchi, brevetti, segni distintivi, disegni, modelli industriali, opere dell'ingegno, etc.) e i diritti d'autore propri ed altrui.

22. TUTELA DELL'AMBIENTE

La Società conduce le attività produttive e le operazioni aziendali nel rispetto dell'ambiente e dell'ecosistema, impegnandosi a:

- tutelare l'ambiente in ogni sua attività, utilizzando processi, tecnologie e materiali che consentano la riduzione dei consumi energetici e delle risorse naturali, evitando o limitando gli impatti derivanti dalle attività aziendali in termini di inquinamento, emissioni in atmosfera, produzione di rifiuti e disagi per la comunità locale, nonché ripristinando le aree di cantiere a fine lavori.

Tutti i destinatari del Codice sono tenuti a valutare e gestire sempre con grande attenzione gli aspetti ambientali in maniera preventiva, e a intervenire fattivamente per evitare situazioni e comportamenti ambientali non corretti.

Mocerino Frutta Secca si impegna a diffondere la cultura della tutela dell'ambiente, coinvolgendo tutto il personale in attività di informazione e formazione.

23. CONFLITTI DI INTERESSE E TRASPARENZA NEGLI ATTI AZIENDALI

I componenti degli organi sociali e i dipendenti della Società si astengono da qualsiasi attività che possa presentare, anche potenzialmente, il rischio di conflitto con gli interessi aziendali. Rientrano in tale nozione i casi in cui uno dei soggetti suindicati:

- persegua un interesse diverso dalla missione di impresa;
- si avvantaggi "personalmente" di opportunità di affari della Società;
- si trovi in situazioni/gestisca attività che potrebbero interferire/influenzare l'indipendenza decisionale nel valutare quale sia il miglior interesse della Società.

A titolo esemplificativo, potrebbero costituire fattispecie di conflitto di interessi:

- l'esistenza diretta o indiretta di interessi economico-finanziari di componenti degli organi sociali e di dipendenti o di loro stretti congiunti (intendendosi per stretti congiunti parenti entro il terzo grado, affini entro il secondo grado o persone conviventi) nelle attività di *business* o in attività di clienti, fornitori o concorrenti;
- titolarità di ruoli societari di amministrazione o di controllo, di altre cariche o incarichi di qualsivoglia natura in società clienti, fornitrici o concorrenti;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi propri o di terzi anche solo potenzialmente in contrasto con quelli aziendali;
- l'utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio indebito proprio o di terzo in contrasto con gli interessi aziendali;
- l'accettazione di denaro o altro beneficio da persone fisiche o giuridiche che siano o intendano entrare in rapporti d'affari con la Società.

Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, sia interne che esterne all'attività aziendale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto e/o attività che potrebbero influenzare la propria indipendenza decisionale, dandone tempestiva comunicazione al responsabile diretto, il quale attiverà le Funzioni interne per le analisi necessarie.

24. CONCORRENZA LEALE

La Società intende tutelare il valore della concorrenza leale, improntando il proprio comportamento a chiarezza e correttezza, rifiutando pratiche collusive, comportamenti ostruzionistici e la diffusione di informazioni false, ingannevoli, distorte o denigratorie in ordine ad un concorrente, ai suoi prodotti o ai suoi servizi.

Peraltro, Mocerino Frutta Secca si impegna a pubblicizzare e diffondere informazioni sui propri prodotti che siano veritiere e corrette, in modo da informare correttamente il consumatore in ordine alle caratteristiche del prodotto (ad es. la provenienza nonché le informazioni nutrizionali e organolettiche).

**CODICE ETICO****25. TRASPARENZA NELLA CONTABILITÀ**

Ogni operazione relativa alla tenuta e all'elaborazione dei dati contabili è improntata a verità, correttezza, chiarezza e completezza dell'informazione.

La Società condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare le informazioni e i dati contabili e societari che sono comunicati agli organi sociali, alle Autorità di Vigilanza o ai portatori di interesse.

Mocerino Frutta Secca rispetta tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio e finanziamento al terrorismo. In alcun modo e in alcuna circostanza è tollerato ricevere o accettare la promessa di pagamenti in contanti o riciclare denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecite o criminali, nonché compiere operazioni tali da ostacolare l'identificazione della loro provenienza.

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti da qualunque ente pubblico o privato, anche se di modico valore e/o importo, sono impiegati in modo coerente rispetto agli scopi per cui sono stati concessi.

26. UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE E DEI SISTEMI INFORMATICI

Tutti gli utenti autorizzati all'uso delle apparecchiature e dei sistemi informatici della Società si servono delle risorse informatiche aziendali nel rispetto delle disposizioni normative vigenti: è posto il divieto di intrusione e di danneggiamento di sistemi informatici altrui.

Tutti gli utenti tutelano l'integrità delle apparecchiature e dei sistemi informatici interni, astenendosi da manipolazioni che ne possano modificare in qualsiasi modo le funzionalità.

La gestione del sito web della Società, attraverso cui è possibile commercializzare i prodotti, è rimessa esclusivamente a soggetti autorizzati muniti di chiavi d'accesso personali e non cedibili a terzi.

27. GESTIONE SEGNALAZIONI

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari nell'ambito del rispettivo rapporto negoziale con la Società.

La violazione del Codice Etico rappresenta, a seconda del rapporto giuridico instaurato con la Società, un illecito di natura disciplinare (con riferimento a lavoratori e collaboratori utilizzati sulla base di un rapporto giuslavoristico), la violazione di un mandato fiduciario (con riferimento agli esponenti degli organi sociali) o la violazione di obblighi contrattuali (con riferimento ai contratti con controparti all'interno dei quali sono inseriti apposite clausole che richiamano espressamente il presente Codice Etico).

Il Responsabile di Funzione competente, in base alla tipologia di rapporto contrattuale tra il trasgressore e la Società, attiva le opportune misure e i rimedi consentiti dalle disposizioni normative vigenti.

Con riferimento alle notizie di possibili violazioni delle norme contenute nel Codice etico, ciascuno dovrà rivolgersi al Responsabile SA8000.

MOCERINO FRUTTA SECCA SRL garantisce che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato le violazioni del Codice etico, ed a seguito della segnalazione si faranno tempestivamente seguire opportune verifiche ed adeguate misure risolutive.

La violazione dei principi fissati nel presente codice compromette il rapporto fiduciario sarà perseguita dall'azienda con tempestività attraverso provvedimenti adeguati.

MOCERINO FRUTTA SECCA SRL a tutela della propria immagine ed a salvaguardia delle proprie risorse, eviterà di intrattenere rapporti con soggetti che non operino nel rispetto della normativa vigente e secondo i valori e principi previsti dal Codice Etico.

Il Responsabile SA8000 ha il compito di verificare ogni notizia di violazione del Codice Etico; ha altresì facoltà di prendere visione dei documenti e consultare dati e suggerisce eventuali aggiornamenti del Codice Etico, anche sulla base delle segnalazioni ricevute.

Le violazioni del presente Codice Etico che dovessero essere accertate, dovranno essere opportunamente comunicate all'Organismo di Vigilanza, inviando mail all'indirizzo e-mail odv@mocerino.it, deputato alla gestione delle segnalazioni di condotte illecite e violazioni del Modello e del Codice Etico o contattabile direttamente da tutte le parti interessate accedendo al link <https://frutta-secca.wbisweb.it/#/>

**CODICE ETICO**

L'Organismo di Vigilanza agisce in base a quanto previsto dalle procedure aziendali, in modo da evitare ai segnalanti qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresì l'anonimato del segnalante e la riservatezza dei fatti dal medesimo segnalati, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società.

Per tutte le segnalazioni vige il rispetto

Tutte le parti interessate possono inviare le proprie segnalazioni a:

ALL'AZIENDA	Mocerino Frutta Secca srl - Via Pizzone n. 5, Somma Vesuviana (NA) - Via Carpi, snc 00040 Pomezia (RM) ovvero via mail: info@mocerino.ito
ALL'ENTE DI CERTIFICAZIONE:	Bureau Veritas Italia Spa – Divisione Certificazione Att.ne Responsabile CSR Viale Monza, 347, 20126 Milano E-mail: csr@it.bureauveritas.com https://www.bureauveritas.it/segnalazioni-e-reclami
ALL'ENTE DI ACCREDITAMENTO SAI SAAS	SAI – Social Accountability International 15 West 44th Street, New York, NY 10036 ph: 212-684-1414; F:212-684-1515 info@sa-intl.org Social Accountability Accreditation Services (SAAS) 9 East 37th Street, 10th Floor, New York, NY 10016 Tel: (212) 391-2106 Fax: (212) 684-1515 E-mail: saas@saasaccreditation.org https://sa-intl.org/saas-online-complaints-submission-form/
all'ODV	via mail odv@mocerino.it o accedendo al link https://frutta-secca.wbisweb.it/#/

28. ENTRATA IN VIGORE E DIFFUSIONE

Le disposizioni del presente Codice Etico sono approvate dal Consiglio di amministrazione ed entrano in vigore a seguito della sua diffusione.

In particolare, Mocerino Frutta Secca si impegna a dare la massima diffusione al Codice Etico, sin dall'atto dell'assunzione di nuove risorse. La diffusione avviene tramite specifiche attività di comunicazione e formazione, volte a rendere più facilmente fruibili i contenuti del testo e applicabili nella quotidianità lavorativa di tutti i Destinatari.

Il Codice Etico è conoscibile anche attraverso la pubblicazione sul sito internet della Società ed è così reso accessibile a chiunque intenda intrattenere rapporti con la Società.

Una copia del Codice Etico è esibita e rilasciata anche ai partner commerciali, ai fornitori e a chiunque intrattenga un rapporto contrattuale, anche di fatto, con la Società.